

STKPK BINA INSAN



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI SARANA PRASARANA
STKPK BINA INSAN SAMARINDA**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
SARANA DAN PRASARANA
STKPK BINA INSAN SAMARINDA
TAHUN 2022**



**SEKOLAH TINGGI KATEKETIK PASTORAL KATOLIK BINA ISAN
KEUSKUPAN AGUNG SAMARINDA
2022**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya kepada kami sehingga kami bisa menyelesaikan Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana STKPK Bina Insan Samarinda

Laporan monitoring dan evaluasi inventaris Sarana dan Prasarana STKPK Bina Insan Samarinda berisikan tentang keadaan gedung, ruangan dan sarana prasarana yang berada di STKPK Bina Insan Samarinda dan diharapkan laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana STKPK Bina Insan Samarinda ini dapat bermanfaat untuk kita semua terlebih lagi untuk pengembangan fasilitas yang dapat menunjang kualitas pendidikan di STKPK Bina Insan Samarinda

Kami menyadari bahwa Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana STKPK Bina Insan Samarinda ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun. Selalu kami harapkan demi kesempurnaan Laporan Monitoring dan Evaluasi ini.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana STKPK Bina Insan Samarinda ini. Semoga Laporan Monitoring dan Evaluasi ini memberikan manfaat kepada seluruh sivitas akademika STKPK Bina Insan Samarinda.

Samarinda, 05 Desember 2022
Biro Sarana Prasarana



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Yustinus".

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| SAMPUL | 1 |
| KATA PENGANTAR..... | 2 |
| DAFTAR ISI | 3 |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 4 |
| 1.1. Latar Belakang | 4 |
| 1.2. Tujuan..... | 4 |
| 1.3. Landasan Yuridis | 5 |
| | |
| BAB II KEGIATAN TAHUN 2022..... | 6 |
| 2.1. Perawatan dan Perbaikan..... | 6 |
| 2.2. Penghapusan..... | 7 |
| 2.2.1. Dokumen..... | 7 |
| 2.2.2. Sarana dan Prasarana Pendidikan | 7 |
| 2.3. Dokumentasi Kegiatan Perawatan dan Perbaikan..... | 7 |
| | |
| BAB III HASIL MONITORING & EVALUASI..... | 8 |
| 3.1. Monitoring dan Evaluasi Sarana Prasarana..... | 8 |
| 3.2. Komponen Monitoring dan Evaluasi..... | 8 |
| 3.2.1. Kelayakan Sarana dan Prasarana | 8 |
| 3.2.2. Sarana dan Prasarana Tahun 2022 | 14 |
| 3.2.3. Daftar Inventaris STKPK Bina Insan Samarinda Tahun 2022..... | 16 |
| | |
| BAB IV KESIMPULAN, RENCANA TINDAK LANJUT, DAN REKOMENDASI | 29 |
| 4.1. Kesimpulan Hasil Monev | 29 |
| 4.2. Rencana Tindak Lanjut | 29 |
| 4.2.1. Pengadaan Sarana Prasarana STKPK Bina Insan | 29 |
| 4.2.2. Perawatan dan Perbaikan Sarana Prasarana STKPK Bina Insan | 31 |
| 4.2.3. Penghapusan Sarana Prasarana STKPK Bina Insan | 32 |
| | |
| Lampiran | 36 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Kateketik Pastoral Katolik (STKPK) Bina Insan Keuskupan Agung Samarinda adalah sebuah lembaga pendidikan tinggi yang bertugas untuk menjalankan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tri dharma dimaksud adalah berfungsi sebagai lembaga penyelenggara dalam pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi diperlukan (1) tujuan yang jelas, (2) rencana mutu keluaran dan perkiraan *outcomes*, (3) proses pendidikan, (4) *input* (5) sumber daya, dan (6) prasarana dan sarana.

Sarana dan prasarana merupakan salah satu bagian penting untuk terselenggaranya proses pendidikan yang berkualitas dan bermutu. Terdapat serangkaian tahapan yang harus dilaksanakan dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan STKPK Bina Insan. Adapun tahapan yang harus dilaksanakan yakni: Perencanaan sarana dan prasarana, Pengadaan Barang/Jasa, Inventarisasi sarana dan prasarana, Penggunaan sarana dan prasarana, Pemeliharaan sarana dan prasarana, Pengawasan dan Pengendalian sarana dan prasarana, Penilaian sarana dan prasarana, dan Penghapusan sarana dan prasarana.

Pengelolaan sarana dan prasarana sangat penting karena dengan adanya pengelolaan sarana dan prasarana lembaga pendidikan akan terpelihara dan jelas kegunaannya. Oleh karena itu dilakukan suatu proses penilaian terhadap kualitas sarana dan prasarana untuk masing-masing kondisi setiap saat, yang sesuai dengan perencanaan kurikulum, penelitian, pengabdian dan pelayanan pada masyarakat. Pengaturan sarana dan prasarana harus dapat dimanfaatkan secara lebih efektif dan efisien. Adanya penjaminan mutu sarana dan prasarana di STKPK Bina Insan akan lebih memperjelas langkah menuju ke cita-cita STKPK Bina Insan yang dapat mencetak Pendidik yang Misioner di tahun 2025, khususnya Pendidik Agama Katolik.

1.2. Tujuan

Adapun tujuan dari pengelolaan sarana dan prasarana adalah untuk memberikan layanan secara profesional dibidang sarana dan prasarana pendidikan dalam rangka terselenggaranya proses pendidikan secara efektif dan efisien, secara rinci tujuan dari pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan adalah :

- a. Mengupayakan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan melalui sistem perencanaan dan pengadaan yang benar hati-hati dan seksama dengan pengertian bahwa diharapkan semua perlengkapan yang didapatkan kampus adalah sarana dan prasarana yang berkualitas tinggi, sesuai dengan kebutuhan kampus dengan dana yang efisien.
- b. Mengupayakan pemakaian sarana dan prasarana pendidikan secara tepat

dan efisien.

- c. Mengupayakan pemeliharaan dan penilaian sarana dan prasarana pendidikan di kampus, sehingga keberadaan selalu dalam kondisi siap pakai saat di perlukan oleh seluruh unit kerja.
- d. Untuk menentukan sarana dan prasarana yang terbaik, sehingga dihasilkan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada, serta kemungkinan penambahan sarana dan prasarana yang baru.

1.3. Landasan Yuridis

- a. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- d. Peraturan pemerintah Republik Indonesia No 49 tahun 2014 pasal 30-36 tentang standar sarana dan prasarana pembelajaran.
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2005 tentang bangunan gedung.
- f. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 80 tahun 2003 tentang pedoman pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah.
- g. Pasal 41 UU no 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi menyatakan bahwa perguruan Tinggi menyediakan sarana dan prasarana untuk memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kecerdasan mahasiswa.
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 70 tahun 2012 Tentang Perubahan kedua atas peraturan presiden nomor 54 tahun 2010 Tentang pengadaan barang/jasa pemerintah.

BAB II

KEGIATAN TAHUN 2022

2.1. Perawatan dan Perbaikan

Perawatan sarana dan prasarana terencananya dengan jelas sesuai dengan kategori perawatan seperti kategori rutin/preventif dan kategori umum (*General Cleaning*). Terlaksananya perawatan yang sesuai dengan rencana waktu, alat, petugas, dan tempat serta karakteristik/kekhususan lainnya. Perawatan prasarana terdiri dari perawatan harian, perawatan mingguan, perawatan bulanan, dan perawatan tahunan. Sedangkan perbaikan dilakukan untuk sarana dan prasarana yang rusak dan butuh perbaikan. Kegiatan perbaikan dilakukan dengan mengedepankan unsur urgensi. Apabila dalam penilaian terhadap sarana dan prasarana tidak dapat dilakukan perbaikan, maka Biro Sarana Prasarana mengajukan permohonan kepada Wakil Ketua II untuk dilakukan penghapusan atau pemusnahan. Adapun kegiatan pemeliharaan, perawatan, dan perbaikan yang dilakukan terhadap semua sarana dan prasarana yang tersedia pada tahun 2022, sebagai berikut:

Kegiatan Perawatan & Perbaikan Sarana Prasarana

| No | Kegiatan | Pelaksana | Biaya |
|---|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | Perbaikan dan perawatan fasilitas sanitasi | Biro Sarpras dan Mahasiswa | Rp 2.196.000 |
| 2 | Pemeliharaan Ringan Kelistrikan | Biro Sarpras | Rp 1.000.000 |
| 3 | Pemeliharaan dan perawatan fasilitas Ruang Terbuka | Jasa, Biro Sarpras, dan Mahasiswa | Rp 17.300.000 |
| 4 | Pemeliharaan Ringan AC | Biro Sarpras | Rp 500.000 |
| 5 | Pemeliharaan dan perawatan fasilitas Lab. Musik | Biro Sarpras | Rp 897.000 |
| 6 | Pemeliharaan dan perawatan fasilitas <i>lift</i> | Jasa, Biro Sarpras dan Mahasiswa | Rp 964.340 |
| 7 | Pemeliharaan dan perawatan saluran drainase | Biro Sarpras dan Mahasiswa | Rp 1.000.000 |
| 8 | Pemeliharaan dan perawatan fasilitas Lab. Kewirausahaan (Budidaya Ikan) | Biro Sarpras dan Mahasiswa | Rp 500.000 |
| 9 | Pemeliharaan dan perawatan ruang kuliah | Biro Sarpras dan Mahasiswa | Rp 1.534.000 |
| Total Biaya Perawatan dan Perbaikan Tahun 2021 | | | Rp 25.891.340 |

2.2. Penghapusan

2.2.1. Dokumen

Penghapusan/pemusnahan dilakukan untuk dokumen yang sudah tidak terpakai dan juga sudah melewati umur penyimpanan. Sedangkan dokumen penting akan tetap menjadi arsip dari STKPK Bina Insan dan tetap dilakukan penyimpanan dengan kategori penyimpanan dokumen permanen. Umur penyimpanan dokumen adalah 12 tahun. Di mana periode 1 untuk 5 tahun pertama dokumen dikategorikan sebagai dokumen dengan penggunaan tinggi. Periode 2 untuk 5 tahun kedua, dokumen dikategorikan sebagai dokumen dengan penggunaan sedang. Periode 3 untuk 2 tahun berikutnya, dokumen dikategorikan sebagai dokumen dengan penggunaan rendah dan dapat dilakukan pemusnahan. Pada tahun 2021 seluruh dokumen STKPK Bina Insan baru berumur 11 tahun, maka belum dapat dilakukan pemusnahan dokumen. Sebagian besar dokumen juga masih digunakan untuk data dukung kepentingan akreditasi institusi yang sedang berjalan.

2.2.2. Sarana dan Prasarana Pendidikan

Pada tahun 2022 Biro Sarana dan Prasarana melakukan pemusnahan terhadap beberapa sarana dan prasarana tertentu yang dinilai tidak lagi efisien dan efektif, mengganggu atau menurunkan nilai sarana dan prasarana lain, mengganggu sistem pelayanan, merugikan STKPK Bina Insan Samarinda. Akan tetapi, kegiatan tersebut tidak terdokumentasi dengan lengkap seluruh catatan proses penghapusan sarana prasarana. Hal ini tentunya menjadi bahan evaluasi bagi Biro Sarana dan Prasarana dalam melakukan penghapusan Sarana dan Prasarana milik STKPK Bina Insan Samarinda.

2.3. Dokumentasi Kegiatan Perawatan dan Perbaikan

Dokumentasi kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Biro Sarana Prasarana pada tahun 2022 dapat dilihat pada lampiran. (*Lihat Lampiran*)

BAB III

HASIL MONITORING & EVALUASI

3.1. Monitoring dan Evaluasi Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana adalah salah satu standar mutu yang ditetapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dengan demikian sistem pengelolaan sarana prasarana sangat berkaitan erat dengan penjaminan mutu internal di STKPK Bina Insan Samarinda. STKPK Bina Insan Samarinda terus-menerus berupaya meningkatkan mutu pelayanan akademik. Salah satu bentuk perwujudan dari komitmen tersebut adalah penentuan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Akademik. Semua fasilitas pendidikan merupakan komponen dari masukan/input bagi proses pendidikan.

3.2. Komponen Monitoring dan Evaluasi

3.2.1. Kelayakan Sarana dan Prasarana

| No | Komponen | Keadaan Saat ini |
|----|------------------------|---|
| 1 | Lahan | Status kepemilikan lahan STKPK Bina Insan adalah milik Keuskupan Agung Samarinda sebagai penyelenggara dengan lokasi yang mudah dijangkau, pusat perkotaan Samarinda, dan berada pada lingkungan yang sesuai dengan master plan kota. Lahan STKPK Bina Insan berada di tiga lokasi berbeda, yaitu (1) Lahan utama yang berada di Jl. W.R. Soepratman, Bugis, (2) Lahan Laboratorium Karakter (Asrama Putra) yang berada di Jl. Gunung Semeru, Jawa, dan (3) Lahan Lapangan Olahraga yang berada di Jl. Pasundan, Jawa. Dengan total luas keseluruhan lahan STKPK Bina Insan Samarinda adalah 23.310 m ² . |
| 2 | Bangunan/Gedung | <ul style="list-style-type: none">a. Keadaan gedung STKPK Bina Insan Samarinda saat ini 90% Layak dan 10% perlu dilakukan renovasi. Renovasi perlu dilakukan khususnya di Ruang Laboratorium Karakter (Asrama Putra) yang terletak di jalan Gunung Semeru. Diperlukan renovasi berat terhadap struktur bangunan agar kuat dan kokoh (stabil dalam menanggung beban/kombinasi beban), mengingat bangunan konstruksi yang sudah cukup berumur.b. Bangunan/Gedung STKPK Bina Insan Samarinda memenuhi persyaratan kelayakan (<i>serviceability</i>) dengan mempertimbangkan fungsi gedung, lokasi & keawetan.c. Jalan utama perlu mempertimbangkan keselamatan pengguna dan pengaspalan/pengecoran ulang.d. Penerangan jalan masih kurang.e. Beberapa bidang keramik terangkat atau <i>popping</i> di ruang-ruang pada gedung utama.f. Secara kecukupan bangunan/Gedung STKPK Bina Insan Samarinda telah sesuai dengan standar ratio luas terhadap pemakaian seperti: |

| No | Komponen | Keadaan Saat ini |
|----|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ruang kuliah: $1.5-2\text{ m}^2/\text{mahasiswa}$ • Ruang kantor: $3\text{ m}^2/\text{dosen atau karyawan}$ • Aula: sesuai dengan jumlah maksimal wisudawan (kegiatan wisuda dan dies natalis merupakan kegiatan dengan jumlah pemakaian terbesar di STKPK Bina Insan) • Ruang perpustakaan: $1.6\text{ m}^2/\text{orang}$ • Laboratorium: sesuai dengan kurikulum dan jumlah pemakaian yang direncanakan serta standar kebutuhan dan pemanfaatan ruang khusus laboratorium/hari. • Gudang: STKPK Bina Insan juga memiliki ruang sendiri untuk penyimpanan barang-barang kampus. Terdapat empat gudang 6 gudang penyimpanan barang dengan total luas 88m^2 yang • Tersedia lahan parkir seluas 682m^2 untuk para dosen, mahasiswa dan seluruh tim manajemen untuk parkir kendaraan pribadi • Tersedia Ruang Terbuka Hijau tetapi belum maksimal • Ruang Kegiatan Mahasiswa g. Kesesuaian Bangunan/Gedung STKPK Bina Insan telah ditata sesuai dengan fungsi bangunan/ruang, aman dan layak bagi pengguna h. Tersedia fasilitas <i>lift</i> yang menghubungkan ke, dari, dan di dalam bangunan gedung aksebilitas yang mudah, aman, dan nyaman termasuk untuk penyandang disabilitas dan lanjut usia i. <i>Lift</i> membutuhkan perbaikan berat pada bagian bearing roda pengangkat rumah <i>lift</i>, tetapi masih aman untuk digunakan. |
| 3 | Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Lingkungan | <p>a. Dari segi kesehatan, lingkungan STKPK Bina Insan Samarinda dapat dinyatakan aman karena sistem penghawaan, sistem pencahayaan dan sistem sanitasi terjaga dengan baik</p> <p>b. Dari segi kenyamanan, Lingkungan STKPK Bina Insan Samarinda dinyatakan nyaman karena telah memenuhi persyaratan di mana untuk kenyamanan ruang gerak telah mempertimbangkan fungsi ruang, jumlah pengguna, perabot/peralatan, aksebilitas ruang. Tempat duduk, dan meja memenuhi persyaratan ergonomi. Kondisi udara dalam ruang (pertimbangan temperatur dan kelembaban) nyaman, dan dilengkapi dengan AC.</p> <p>c. Dari segi keamanan, STKPK Bina Insan sejauh ini masih dikategorikan dalam kondisi aman dan sampai dengan tahun 2022 ini tidak ada laporan dan tindakan kriminalitas dan asusila yang terjadi di lingkungan STKPK Bina Insan Samarinda. Pintu masuk utama STKPK Bina Insan juga dipantau dengan adanya CCTV yang terpasang dari pemerintah setempat yang</p> |

| No | Komponen | Keadaan Saat ini |
|----|--|---|
| | | <p>juga memberikan akses kepada STKPK Bina Insan untuk memonitor CCTV tersebut.</p> <p>d. Sebagai bahan tindak lanjut untuk meningkatkan keamanan dari tindakan kejahatan di lingkungan STKPK Bina Insan diperlukan perangkat pengaman seperti CCTV di setiap sudut STKPK Bina Insan Samarinda.</p> <p>e. Pada sistem keselamatan dan keamanan dari bencana perlu menambah sistem alat pemadam api ringan (APAR) dan rambu evakuasi mandiri, melakukan audit K3L secara berkala, dan menyusun SOP tanggap darurat.</p> <p>f. Belum tersedia tempat penyimpanan barang berharga mahasiswa yang aman baik di lingkungan kampus maupun di lingkungan asrama.</p> |
| 4 | Efektivitas Pemakaian Bangunan/Gedung | <p>a. Terselenggara kegiatan pemeliharaan bangunan gedung, meliputi: pembersihan, perapian, pemeriksaan, pengujian, perbaikan dan/atau penggantian bahan atau perlengkapan gedung, dan kegiatan sejenis lainnya berdasarkan pedoman pengoperasian dan pemeliharaan bangunan gedung</p> <p>b. Perawatan meliputi perbaikan dan/atau penggantian bagian bangunan, bahan bangunan, dan/atau prasarana dan sarana</p> <p>c. Pemeriksaan berkala dilakukan terhadap seluruh atau sebagian bangunan gedung, komponen, bahan bangunan, dan/atau prasarana dan sarana dalam rangka pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung</p> |
| 5 | Air | <p>a. Sistem penyediaan air bersih dengan dua sumber yaitu PDAM dan sumur bos, reservoir, perpipaan, dan perlengkapannya, memenuhi persyaratan teknis</p> <p>b. Jumlah air yang tersedia memenuhi kebutuhan pemakai</p> <p>c. Kualitas air memenuhi persyaratan air bersih dan telah dilakukan uji kelayakan pada UPTD Laboratorium Kesehatan Provinsi Kalimantan Timur</p> <p>d. Aliran air mengalir secara menerus</p> |
| 6 | Sanitasi toilet | <p>a. WC/toilet memenuhi persyaratan teknis di mana tersedia air bersih dalam jumlah cukup dan dalam keadaan bersih dan berfungsi</p> <p>b. Tersedia toilet yang bersih, tertutup, dan memiliki sistem pembuangan limbah yang baik.</p> <p>c. Belum tersedia toilet khusus penyandang disabilitas.</p> |
| 7 | Drainase | Saluran drainase mampu mengatasi aliran air (tidak terjadi genangan air, banjir). Saluran drainase yang bersih/terpelihara. |
| 8 | Pengelolaan Sampah | <p>a. Memiliki peralatan/perlengkapan pengelolaan sampah mulai dari pewadahan (sekaligus pemilahan), pengumpulan, TPS dan TPA</p> <p>b. Pemerintah setempat melalui rukun tetangga sejauh ini terlibat dalam pengelolaan sampah di STKPK Bina Insan Samarinda dengan memberikan bantuan bak sampah.</p> |

| No | Komponen | Keadaan Saat ini |
|----|---|--|
| 9 | Listrik | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia gardu listrik dan peralatan listrik dengan kondisi baik, dengan kapasitas listrik 33.000 Kwh b. Setiap bagian dilengkapi dengan masing-masing panel untuk keamanan c. STKPK Bina Insan belum memiliki alat cadangan listrik jika terjadi pemadaman listrik dari sumber utama (PLN) |
| 10 | Jaringan Telekomunikasi dan internet | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia sambungan dan instalasi telepon dengan kondisi baik b. Tersedia <i>wi-fi</i> bagi mahasiswa dan dosen dengan kecepatan <i>up to</i> 100mbps c. Tersedia internet khusus bagi pegawai STKPK Bina Insan dengan kecepatan <i>up to</i> 100mbps d. Akses ke fasilitas digital dan jaringan internet tersedia hampir di seluruh ruang, dengan dukungan <i>server proxy</i>, <i>wireless router</i>, dan perangkat komputer yang tersebar. |
| 11 | Parkir | <ul style="list-style-type: none"> a. Memenuhi daya tampung kendaraan sivitas akademika (berdasarkan pendataan), namun tidak mengurangi lahan hijau b. Tata letak dan pengaturan yang tepat c. Keamanan kendaraan di tempat parkir |
| 12 | Ruang Terbuka Hijau/Taman | <ul style="list-style-type: none"> a. Taman belum tertata dengan baik dan rapi, perlu penataan taman yang menunjang suasana belajar yang nyaman b. Pemilihan tanaman yang tepat untuk lingkungan, keindahan dan kemudahan perawatan/pemeliharaan c. Fasilitas ruang terbuka (kursi, meja, dan gazebo) untuk belajar dan diskusi belum tersedia. |
| 13 | Peralatan Ruang Perkuliahan | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya peralatan kuliah lengkap (seperti <i>LCD proyektor</i>, <i>whiteboard double face</i>, kursi kuliah, dan peralatan penunjang lain) b. <i>LCD proyektor</i> kurang terang, perlu dilakukan service penggantian lampu dan tunnel lcd. c. Tersedia peralatan kuliah cadangan d. Tersedia ruang kuliah cadangan |
| 14 | Ruang Seminar/Rapat | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya meja dan kursi rapat yang sesuai dengan rasio peserta rapat. b. <i>LCD proyektor</i> yang belum dipasang secara permanen. c. Dilengkapi dengan papan tulis double face dan alat tulis |
| 15 | Aula | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya perlengkapan seperti meja dan kursi senat, Kursi Kuliah, Kursi Plastik, Podium, Wireless Router, LCD Projektor, Screen, Sounsystem, Jam Dinding, Salib, dan AC. b. AC yang tersedia tidak mampu mendinginkan ruangan dengan efisien. Perlu penambahan unit AC pada aula atau pergantian unit AC yang lebih sesuai c. LCD yang tersedia belum memenuhi standar, perlu menambah LCD yang sesuai dengan besarnya ruangan d. Kursi plastik yang masih terbatas |

| No | Komponen | Keadaan Saat ini |
|----|--|---|
| 16 | Peralatan Ruang Tenaga Kependidikan | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya perlatan kantor cukup modern dan lengkap b. UPS yang tersedia sudah tidak mampu menyimpan listrik cadangan sementara. |
| 17 | Bahan dan Perlengkapan Perpustakaan | <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah judul bahan pustaka lengkap, relevan dan mutakhir dengan cakupan yang luas b. Bahan pustaka sesuai dengan kebutuhan program studi dan bervariasi c. Tersedia data layanan bahan pustaka/hari d. Aksebilitas layanan 24 jam e. Layanan rujukan tidak lebih dari 24 jam |
| 18 | Laboratorium Microteaching | <ul style="list-style-type: none"> a. Peralatan laboratorium lengkap, modern dan cukup mutakhir serta sesuai dengan kebutuhan (<i>interactive white board, LCD, CCTV, dan operating system khusus microteaching</i>) b. Ruangan memenuhi standar keamanan, keselamatan dan kenyamanan |
| 19 | Laboratorium Musik | <ul style="list-style-type: none"> a. Peralatan musik yang cukup lengkap baik peralatan musik modern maupun peralatan musik tradisional b. Jadwal penggunaan lab yang masih belum maksimal dalam penggunaannya. c. Sejauh ini hanya digunakan untuk latihan musik keyboard dan musik tari tradisional. |
| 20 | Laboratorium Kewirausahaan | <p>a. Depo air minum</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Depo air minum merupakan usaha yang melakukan proses pengolahan air baku menjadi air minum yang dapat dikonsumsi oleh seluruh sivitas akademika. Depo air minum STKPK Bina Insan telah mendapat <i>Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi (SLHS)</i> dari UPTD Laboratorium Kesehatan Provinsi Kalimantan Timur 2) Semua fasilitas saat ini terawat dan terjaga kualitasnya dengan baik. <p>b. Kantin</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Kantin merupakan salah satu fasilitas yang disediakan oleh kampus sebagai tempat untuk menjual makanan dan minuman serta sebagai tempat para mahasiswa belajar mengembangkan bakat wirausaha dagang. Luas dari kantin tersebut 32m² 2) Semua fasilitas saat ini terawat dan terjaga kualitasnya dengan baik. <p>c. Budidaya ikan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitas yang disediakan STKPK Bina Insan untuk mengembangkan usaha budidaya ikan. Fasilitas yang kolam ikan dari tandon bekas sebanyak 5 kolam, pompa air, dan perlengkapan pendukung lainnya. 2) Semua fasilitas saat ini terawat dan terjaga kualitasnya dengan baik. <p>d. Hidroponik</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Mengajak mahasiswa untuk berpikir kreatif dalam memanfaatkan lahan sempit dalam bercocok |

| No | Komponen | Keadaan Saat ini |
|----|---------------------------------------|--|
| | | <p>tanam dengan menggunakan sistem hidroponik. Adapun fasilitas yang disediakan antara lain: Modul Tanam Pipa 4', Modul Tanam Pipa 3', Submersible Pump, Net Pot, Cerek ukur, PH Meter, TDS Meter, Penampung Air, Nampang, Lucky Tray Semai 72 Lubang, serta perlengkapan yang mendukung.</p> <p>2) Saat ini fasilitas hidroponik hampir keseluruhannya tidak terawat dan tidak terpakai lagi, pengelolaan lab. Kewirausahaan hidroponik tidak berjalan dengan baik</p> |
| 21 | Laboratorium Pastoral | Tersedianya laboratorium pastoral melalui kerja sama dengan Paroki St. Pius X Tenggarong tepatnya di Stasi St. Paulus Kedang Ipil. Laboratorium ini digunakan sebagai tempat praktik berbagai kegiatan pastoral demi perkembangan iman umat, dan juga menjadi tempat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. |
| 22 | Laboratorium Karakter (Asrama) | Tersedia Ranjang Susun Kayu, Kasur Busa 200x90cm, Lemari Kayu, Loker Besi 9 Pintu, Perlengkapan Dapur, dan perlengkapan penunjang lainnya. Untuk laboratorium karakter (asrama putra) saat ini diperlukan renovasi yang cukup berat mengingat umur bangunan yang sudah tua. Perlu tidak lanjut dan rapat bersama dalam melakukan renovasi tersebut. |
| 23 | Laboratorium Agama (Kapel) | <p>Digunakan untuk kegiatan ibadah dan pembinaan rohani, dengan luas tempat ibadah yaitu 85m².</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia peralatan Liturgi dan peralatan pendukung lainnya yang saat ini semua peralatan dan perlengkapan dalam keadaan layak digunakan. b. Perlu penambahan perlengkapan dan peralatan liturgi yang masih belum tersedia. |
| 24 | Lapangan Olahraga | Tersedia lapangan olahraga untuk para mahasiswa melakukan aktivitas di luar jam kuliah, dengan luas 2310m ² |
| 25 | Sumber Belajar | <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia sumber pembelajaran/instruksional yang layak/sesuai dengan kebutuhan dalam RPS b. Ada dokumen sumber-sumber belajar yang dimiliki Sumber belajar yang tersedia dan dimanfaatkan beragam c. Tersedia perpustakaan yang dapat diakses oleh mahasiswa dengan mudah |
| 26 | Sistem Informasi Akademik | STKPK Bina Insan memiliki website yang dapat di akses 24 jam pada laman berikut: https://www.stkpkbni.ac.id/ |
| 27 | Website Penunjang | <p>STKPK Bina Insan telah memiliki Website penunjang yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. SiAkad: https://stkpkbinainsan.sevimaplatform.com/gate/login b. SPMB: https://pmb.stkpkbni.ac.id/ c. Perpustakaan: https://digilib.stkpkbni.ac.id/ d. Profeeder: https://app.profeeder.id/gate/logout e. Open Journal System (OJS): https://ojs.stkpkbni.ac.id/index.php/jgv f. Edlink: https://edlink.id/login |

3.2.2. Sarana dan Prasarana Tahun 2022

Sarana dan Prasarana Ruang Kuliah STKPK Bina Insan

| No | Nama Ruangan | Peralatan | Keadaan | | Jumlah |
|----|---|------------------------|---------|-------|--------|
| | | | Baik | Rusak | |
| 1 | Ruang Kuliah Besar St. Bernadinus Realino | Meja Dosen | ✓ | | 1 |
| | | Kursi Dosen | ✓ | | 1 |
| | | Whiteboard Double Face | ✓ | | 1 |
| | | Spidol Boardmarker | ✓ | | 2 |
| | | Penghapus Whiteboard | ✓ | | 1 |
| | | Kursi Kuliah | ✓ | | 35 |
| | | <i>LCD Projector</i> | ✓ | | 1 |
| | | Jam Dinding | ✓ | | 1 |
| | | Salib | ✓ | | 1 |
| | | AC | ✓ | | 1 |
| 2 | Ruang Seminar /Rapat/Kuliah | Meja Rapat/Dosen | ✓ | | 2 |
| | | Kursi Rapat | ✓ | | 10 |
| | | Kursi Dosen | ✓ | | 1 |
| | | Whiteboard Double Face | ✓ | | 1 |
| | | Spidol Boardmarker | ✓ | | 2 |
| | | Penghapus Whiteboard | ✓ | | 1 |
| | | Kursi Kuliah | ✓ | | 35 |
| | | <i>LCD Projector</i> | ✓ | | 1 |
| | | Jam Dinding | ✓ | | 1 |
| | | Salib | ✓ | | 1 |
| 3 | Ruang Kuliah III St. Euphrasia | Meja Dosen | ✓ | | 1 |
| | | Kursi Dosen | ✓ | | 1 |
| | | Whiteboard Double Face | ✓ | | 1 |
| | | Spidol Boardmarker | ✓ | | 2 |
| | | Penghapus Whiteboard | ✓ | | 1 |
| | | Kursi Kuliah | ✓ | | 20 |
| | | <i>LCD Projector</i> | ✓ | | 1 |
| | | Jam Dinding | ✓ | | 1 |
| | | Salib | ✓ | | 1 |
| | | AC | ✓ | | 1 |
| 4 | Ruang Kuliah IV St. Aloysius Gonzago | Meja Dosen | ✓ | | 1 |
| | | Kursi Dosen | ✓ | | 1 |
| | | Whiteboard Double Face | ✓ | | 1 |
| | | Spidol Boardmarker | ✓ | | 2 |
| | | Penghapus Whiteboard | ✓ | | 1 |
| | | Kursi Kuliah | ✓ | | 20 |
| | | <i>LCD Projector</i> | ✓ | | 1 |
| | | Jam Dinding | ✓ | | 1 |
| | | Salib | ✓ | | 1 |
| | | AC | ✓ | | 1 |

Selain ruang kuliah dan sarana prasarana penunjang di dalam ruang kuliah, STKPK Bina Insan Samarinda juga memiliki beberapa sarana prasarana guna menunjang proses administrasi dan pembelajaran. Sarana dan prasarana ini di rawat dan di pelihara secara baik oleh STKPK Bina Insan Samarinda. Berikut ini sarana prasarana yang dimiliki STKPK Bina Insan Samarinda beserta kondisinya, sebagai berikut.

Prasarana STKPK Bina Insan

| No. | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Keadaan | |
|---------------------|---|-------------|------------------------------|---------|---------------|
| | | | | Terawat | Tidak Terawat |
| 1 | Lahan | 3 | 23.310 | ✓ | |
| Lantai Dasar | | | | | |
| 2 | Ruang Perpustakaan | 1 | 164 | ✓ | |
| 3 | Kapel | 1 | 85 | ✓ | |
| 4 | Lab. Musik Etnik dan Inkulturas | 1 | 40 | ✓ | |
| 5 | Lab. Kewirausahaan | 3 | 240 | ✓ | |
| 6 | Gudang | 3 | 110 | ✓ | |
| 7 | WC | 3 | - | ✓ | |
| Lantai II | | | | | |
| 8 | Ruang Kuliah | 3 | 130 | ✓ | |
| 9 | Ruang BEM | 1 | 30.4 | ✓ | |
| 10 | Lab. Micro Teaching | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 11 | Ruang Kuliah/Seminar/Rapat | 1 | 65 | ✓ | |
| 12 | Ruang Perlengkapan/Gudang | 1 | 3 | ✓ | |
| 13 | WC Putra | 2 | 4 | ✓ | |
| 14 | WC Putri | 4 | 8 | ✓ | |
| Lantai III | | | | | |
| 15 | Ruang Tunggu | 1 | 20 | ✓ | |
| 16 | Ruang Ketua | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 17 | Ruang Wakil Ketua I, II, dan III | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 18 | Ruang Kaprodi | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 19 | Ruang Arsip & ATK | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 20 | Ruang Dosen | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 21 | Ruang Biro Akademik, Biro Kemahasiswaan | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 22 | Ruang Biro Keuangan, Biro Administrasi Umum & Kepegawaian | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 23 | Ruang Operator | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 24 | Ruang Perlengkapan/Gudang | 1 | 3 | ✓ | |
| 25 | Ruang Rumah Tangga | 1 | 55 | ✓ | |
| 26 | WC Putra | 2 | 4 | ✓ | |
| 27 | WC Putri | 1 | 2 | ✓ | |
| Lantai IV | | | | | |
| 28 | Aula | 1 | 375 | ✓ | |
| 29 | Ruang Ganti | 1 | 2 | ✓ | |
| 30 | Ruang Sound System | 1 | 2 | ✓ | |
| 31 | WC Putra | 1 | 2 | ✓ | |

| No. | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m ²) | Keadaan | |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------|------------------------------|---------|---------------|
| | | | | Terawat | Tidak Terawat |
| 32 | WC Putri | 1 | 2 | ✓ | |
| 33 | Ruang Perlengkapan Aula | 1 | 2 | ✓ | |
| Lantai V | | | | | |
| 34 | Ruang Mesin Lift | 1 | - | ✓ | |
| 35 | Ruang Tampung Air (Tandon) | 1 | - | ✓ | |
| Prasarana Penunjang Lainnya | | | | | |
| 35 | Lab. Kerekter (Asrama Putri) | 1 | 555 | ✓ | |
| 36 | Lab. Kerekter (Asrama Putra) | 1 | 266 | | |
| 37 | Lab. Pastoral | 1 | - | ✓ | |
| 38 | Lapangan Olah Raga | 2 | 2310 | ✓ | |
| 39 | Lab. Kewirausahaan | 3 | 240 | ✓ | |
| 40 | Sumur Bor | 1 | - | ✓ | |
| Prasarana Umum | | | | | |
| 41 | Jaringan Telekomunikasi/Internet | 200mb | | | |
| 42 | Lift | 1 | - | ✓ | |
| 43 | Kantin | 1 | 32.5 | ✓ | |
| 44 | Ruang Parkir | 1 | 682 | ✓ | |
| 45 | Halaman/Taman | 1 | 700 | ✓ | |
| 45 | Tempat Sampah (TPS) | 1 | - | ✓ | |

3.2.3. Daftar Inventaris STKPK Bina Insan Samarinda Tahun 2022

Laporan daftar inventaris ini dibuat dengan tujuan untuk mengetahui kondisi persediaan barang yang sebenarnya memastikan bahwa jumlah barang yang tercatat dalam pembukuan sesuai dengan jumlah barang yang sebenarnya. Laporan ini terdapat beberapa kolom yang harus diisi, yaitu nama barang , kode barang, lokasi dan keterangan pakai. Kode barang digunakan untuk mencatat kode barang yang di opname lokasi bertujuan untuk mencari tahu keberadaan barang tersebut dan kondisi barang yang tercatat dalam tabel tersebut.

Berikut adalah daftar inventaris STKPK Bina Insan Samarinda:

Daftar Inventaris STKPK Bina Insan Samarinda Tahun 2022

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|-------------------|--|----------------|-----|-----------------|-----------------------|
| Tahun 2010 | | | | | |
| 1. | Kursi Kuliah | Kursi | 120 | 2010 | |
| 2. | Regency Deluxe | Kipas Angin | 3 | 2010 | STKPK |
| Tahun 2012 | | | | | |
| 3. | Digital Pro 12 Chanel Setereo Mixer | Mixer | 1 | 08/02/2012 | STKPK |
| 4. | Speaker Rakitan 12" | Speaker Pasif | 2 | 08/02/2012 | STKPK |
| 5. | Speaker Rakitan 15" + Stand | Speaker Pasif | 2 | 08/02/2012 | STKPK |
| 6. | Toa ZS-202C | Speaker Pasif | 4 | 08/02/2012 | STKPK |
| 7. | Stand Mic Meja | Stand Mic | 2 | | |
| 8. | Stand Mic Berdiri | Stand Mic | 1 | | |
| 9. | Mic Kabel | Mic | 2 | 08/02/2012 | STKPK |
| 10. | Matsuviva SVC-5000N | Stavol | 1 | 08/02/2012 | STKPK |
| 11. | Matsuka SVC-2000VA | Stavol | 1 | 08/02/2012 | STKPK |
| 12. | Ranjang Susun 2 | Ranjang Asrama | 12 | 04/07/2012 | Bimas Katolik RI |
| 13. | Toshiba NPX 10A | LCD Projektor | 2 | 13/07/2012 | Bimas Katolik RI |
| 14. | Chithose Cosmo MND | Kursi Kuliah | 40 | 17/07/2012 | Bimas Katolik RI |
| 15. | Brother B902 | Rak Buku Metal | 5 | 17/07/2012 | Bimas Katolik RI |
| 16. | Lemari Pakaian Dua Pintu Dari Kayu | Lemari Asrama | 15 | 28/07/2012 | Bimas Katolik RI |
| 17. | Meja Kayu uk. 110x70 | Meja Kayu | 3 | 30/07/2012 | Bimas Katolik RI |
| 18. | Krisbow TJ130018338 | Brankas | 1 | 2012 | STKPK |
| Tahun 2013 | | | | | |
| 19. | Stand Gitar Single Lipat (Scorpions the Solid Super Stand) | Stand Gitar | 3 | 2013 | STKPK |
| 20. | Grand 1200 L | Tong Air | 3 | 2013 | STKPK |
| 21. | Grand 2000 L | Tong Air | 1 | 2013 | STKPK |
| 22. | Kursi Kayu Panjang | Kursi | 5 | 2013 | STKPK |
| 23. | Chithose Cosmo MND | Kursi Kuliah | 13 | 22/08/2013 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|-------------------|---|------------------------|------|-----------------|-----------------------|
| 24. | Elegant Cabinet W/Lock All Beach 7B | Rak Arsip Kayu | 1 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI |
| 25. | Playboy Multipurpose Chair Black | Kursi Dosen | 9 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI |
| 26. | Lucita Computer Table White PA (Informa Tempered Glass) | Meja Kantor | 2 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI |
| 27. | Meja Partikel Board (MTS Logi) | Meja | 5 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI |
| 28. | Meja Kayu uk. 120x65 | Meja Kerja Kayu | 3 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI |
| Tahun 2014 | | | | | |
| 29. | LG LED 16EN33 | Monitor Komputer | 2 | 2014 | STKPK |
| 30. | Activ Galant MTO 160 Dark Cherry-Black + Tempered Glass | Meja Kantor | 3 | 2014 | STKPK |
| Tahun 2015 | | | | | |
| 31. | Samsung Super Ritemaster Dazumba Intel Core i5 RAM 8GB | CPU Server | 1 | 27/06/2015 | STKPK |
| 32. | ICA CN1300 S/N 1J1HR1501279 | UPS Perpus | 1 | 27/06/2015 | STKPK |
| 33. | Pengadaan Server Proxy STKPK Bina Insan (Satu Paket) | Wi-Fi + Telephone | 1 | 18/08/2015 | STKPK |
| 34. | Server Proxy - PDDIKTI | Server | 1 | 16/12/2015 | STKPK |
| 35. | Grand 5500 L | Tong Air | 1 | 23/12/2015 | STKPK |
| 36. | Rak Partikel Board LT.25Z 04561 | Rak Mesin Fotocopy | 1 | 2015 | STKPK |
| 37. | HP Laser Jet Pro MFP M176n | Printer | 1 | 2015 | STKPK |
| 38. | Epson L565 | Printer | 1 | 2015 | STKPK |
| 39. | NEC NP110 | LCD Proyektor | 1 | 2015 | STKPK |
| 40. | iCODIS RD-804 LED Video Projector | LCD Proyektor | 1 | 2015 | STKPK |
| 41. | Yamaha PSR S-950 | Keyboard | 1 | 2015 | STKPK |
| Tahun 2016 | | | | | |
| 42. | Molen Hercules | Pengaduk Semen | 2 | 15/01/2016 | STKPK |
| 43. | Kasur Busa 90x100x10 cm | Kasur | 100 | 04/04/2016 | Donatur |
| 44. | Bendera STKPK Bina Insan (150x110 cm) | Bendera | 1 | 27/07/2016 | STKPK |
| Tahun 2017 | | | | | |
| 45. | MODERN Mod M-2900 | Mesin Ketam Kayu | 1 | 27/01/2017 | STKPK |
| 46. | MODERN Mod M-2100B | Mesin BorTangan | 1 | 27/01/2017 | STKPK |
| 47. | Kelentangan | Alat Musik Tradisional | 1Set | 15/04/2017 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|-----|---|------------------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 48. | Grand 5500 L | Tong Air | 1 | 24/06/2017 | STKPK |
| 49. | Tabung Water Treatment | Penyaring Air | 2 | 28/06/2017 | STKPK |
| 50. | Modul Tanam Pipa 4" (Set Pipa Tanam) | Pipa Paralon | 1 | 28/06/2017 | STKPK |
| 51. | Sony DK 220 | LCD Proyektor | 1 | 29/06/2017 | Bimas Katolik RI |
| 52. | Shimizu Jet Pump PC-375 BIT | Pompa Air | 1 | 21/07/2017 | Bimas Katolik RI |
| 53. | RCH Excellent 700 | Amply Keyboard | 1 | 31/07/2017 | Bimas Katolik RI |
| 54. | Basschord RCH 77N | Amply Bass | 1 | 31/07/2017 | Bimas Katolik RI |
| 55. | Stand Book + Mic Holder | Stand Book | 1 | 07/08/2017 | Bimas Katolik RI |
| 56. | Bendera STKPK Bina Insan (130x90 cm) | Bendera | 1 | 22/09/2017 | STKPK |
| 57. | Bendera STKPK Bina Insan Bordir Sebelah (130x90 cm) | Bendera | 1 | 22/09/2017 | STKPK |
| 58. | Sapeq Ngenyah (Polos) | Alat Musik Tradisional | 1 | 27/10/2017 | Bimas Katolik RI |
| 59. | Sony HDR-PJ410 + 2 SD 32GB Micro + 2 Tas | Handycam | 2 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 60. | Sony HXR-MC 2500 + SD 32GB + Tas | Handycam | 1 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 61. | Canon EOS 80D + SD 16 GB + Tas | Kamera DSLR | 1 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 62. | Excell Mono-7 | Monopod | 2 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 63. | Nikon D7100 + 2 SD 16 GB | Kamera DSLR | 1 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 64. | Tripot Libec TH 650 HD | Tripot | 1 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 65. | Reflektor 5 in 1 RIC5 | Reflektor | 1 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 66. | Tronic Studio Equipment | Umbrella Reflector | 2 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 67. | Hardisk Eksternal WD 1 Tera | HDD | 1 | 30/11/2017 | STKPK |
| 68. | Maspion PWA 51 | Kipas Angin | 2 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 69. | Epson L360 | Printer | 10 | 29/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 70. | Sape Ngenyah | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 71. | Sapeq Karaang | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 72. | Tuvung 50 cm | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 73. | Tuvung 150 cm | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 74. | Kelediq Ukuran Kecil | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 75. | Kelediq Ukuran Besar | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|------|--|------------------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 76. | Gong | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 77. | Mebaang | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 78. | Tung | Alat Musik Tradisional | 2 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 79. | Bah | Alat Musik Tradisional | 2 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 80. | CTTA 729 C-3168 | Meja Tenis | 1 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 81. | Super Exc 2020 | Bed Tenis Meja | 1 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 82. | Super Exc 2040 | Bed Tenis Meja | 3 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 83. | Butterfly | Net Tenis Meja | 1 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 84. | Mitre | Bola Futsal | 1 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 85. | Kyocera Ecosys m2540 DN | Mesin Fotocopy | 1 | 06/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 86. | Kyocera Task Alfa 2200 | Mesin Fotocopy | 1 | 06/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 87. | Modul Tanam Pipa 3" (Set Pipa Tanam) | Pipa Paralon | 3 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 88. | Submersible Pump Aquarium | Pompa Air | 3 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 89. | Net Pot | Pot | 500 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 90. | Cerek Ukur | Gelas Ukur | 2 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 91. | PH Meter | Alat Ukur Air | 1 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 92. | TDS Meter | Alat Ukur Air | 1 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 93. | Penampung Air | Tong | 3 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 94. | Nampan Lucky | Nampan | 6 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 95. | Tray Semai 72 Lubang | Tempat Semai | 6 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 96. | Aplikasi SIAK (PT. Edu) | SIAK | 1 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 97. | Microphone Wireless Instrumen JTS UR816D/UT16G | Wireless Instrumen | 1 | 13/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 98. | Futura 747 | Kursi Kuliah | 100 | 14/11/2017 | Bimas Katolik RI |
| 99. | Yamaha PSR S-970 | Keyboard | 2 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 100. | Rolling JB-1026 | Drum Set | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 101. | Barchime Power BEAT CH-36 | Perkusi Barchime | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 102. | Cajon LP Aspire-1332 | Cajon | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 103. | Cajon Kyra | Cajon | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|------|---|------------------------|------|-----------------|-----------------------|
| 104. | Bongo Wood Latin (G. Michael Orchestra' De Paris) | Perkusi Bongo | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 105. | Maracas Wood WM-30 | Parkusi Maracas | 1Set | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 106. | Tamborin / Double Cowboy | Tamborin | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 107. | Legend GB - 11 CN | Gitar Bass Ak Elektrik | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 108. | Yamaha APX-500 II | Gitar Akustik Elektrik | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 109. | Yamaha Pacifica-112 J | Gitar Elektrik | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 110. | Yamaha RGX-121 Z | Gitar Elektrik | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 111. | Yamaha TRBX-174 | Gitar Bass Elektrik | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 112. | Yamaha C-315 | Gitar Akustik | 10 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 113. | Maxtone FTV- 4/4 C | Biola Electric | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 114. | Saxophone AMS Alto Armstrong | Saxophone | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 115. | Cowboy - 24 Holes | Harmonika | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 116. | Stempluit Bundar | Stempluit | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 117. | Silvercrest Destroyer - 90 Head Cabinet Overdrive | Amply Bass | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 118. | Silvercrest Predator - 90 Head Cabinet Overdrive | Amply Gitar | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 119. | Zoom G-1Xon | Effeck Gitar | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 120. | Gitar Audio Control GC-307 | Kabel Jack | 2 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 121. | Double DGS 279 | Stand Gitar | 2 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 122. | Stand keyboard X2 Banana BKS-06 | Stand Keyboard | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 123. | Stand Keyboard Superior | Stand Keyboard | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 124. | Stand Musik Superior RSM 360 | Stand Book | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 125. | Strap Gitar Gs 40 | Strap Gitar | 3 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 126. | Tas Gitar Bass Akustik Semi H/C | Tas Gitar | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 127. | Tas Gitar Bass Elektrik | Tas Gitar | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 128. | Buildup PC ASUS AIO V221ICUK i5 | Dekstop All In One | 6 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 129. | Buildup PC Lenovo AIO 520S-23IKU i7 + RAM 8GB | Dekstop All In One | 3 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 130. | Epson L1455 A3 Print, Scan, Copy Infus Original | Printer | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 131. | Office Equipment Infocus Projector IN224 | LCD Proyektor | 6 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|-------------------|---|-------------------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 132. | Office Equipment Letaec Layar Projektor Wall Screen 96" | Layar LCD | 3 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 133. | Network Device Mikrotik rb1100ah2x | Mikrotik | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 134. | TPLink TL-WR941HP Wireless Router 3 Antena | Wireless Router | 1 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 135. | ICA CT-1682B | UPS | 5 | 30/12/2017 | Bimas Katolik RI |
| 136. | Pembuatan Sumur Bor | Sumur Bor | 1 | 2017 | STKPK |
| Tahun 2018 | | | | | |
| 137. | Instalasi Depo Air Minum (1 Set + Perlengkapan Depo) | Depo Air | 1 | 12/02/2018 | Bimas Katolik RI |
| 138. | Magic Com Cosmos CRJ-320 1D | Magicom | 1 | 16/08/2018 | STKPK |
| 139. | Futura 747 | Kursi Mahasiswa | 20 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 140. | Brother 510AH | Kursi Sekretaris | 5 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 141. | Brother 106AH | Kursi Master | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 142. | Frontline OCS Hitam | Kursi Operator | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 143. | CCTV Kana D-8020FS | Kamera CCTV | 4 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 144. | IQBoard DVT | Interactive White Board | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 145. | Epson EB-X400 | LCD Projektor | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 146. | Bracket LCD, Kabel VGA Gold Plate, Plus Pasang | Set LCD Projector | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 147. | BMB CS 450V | Speaker Pasif | 2 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 148. | Jawa Nobel | Karpet Ruangan | set | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 149. | Software Management Pembelajaran MGLab | Software | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 150. | Acer Aspire TC-708 Intel Core i7 | Komputer | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 151. | Avarmedia | TV Tuner Card HDMI | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 152. | Kabel LCD Gold Plate 15 Meter | Kabel | set | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 153. | Meja Siantano OT 150 | Meja Kantor | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 154. | Samsung LED UA32N4003, 32 inch Plus Instalasi | TV | 2 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 155. | Power Black Spider BA-2 AB | Amplifier | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 156. | Yamaha MG10XU | Mixer | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 157. | S.Audio UHF MW230R | Mic Wireless | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 158. | Super Fast Prolink PRO1201SFCU | UPS | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|-------------------|--|-----------------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 159. | Kabel dan Instalasi | MGLab | set | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 160. | Kanavision XVR6108HD | DVR | 1 | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| 161. | Rangka Hollow Galvalum | Sekat Ruang by Arion | set | 15/12/2018 | Bimas Katolik RI |
| Tahun 2019 | | | | | |
| 162. | Shimizu Jet Pum PC-503 BIT | Pompa Air | 1 | 07/01/2019 | STKPK |
| 163. | Grand 3300 L | Tong Air | 1 | 07/01/2019 | Bimas Katolik RI |
| 164. | TPLink TL-WR941HP Wireless Router 3 Antena | Wireless Router | 1 | 02/04/2019 | STKPK |
| 165. | Krisbow 10100227 | High Pressure Cleaner | 1 | 11/07/2019 | STKPK |
| 166. | Penambahan Instalasi Depo Air Minum | Depo Air | 1 | 21/08/2019 | Bimas Katolik RI |
| 167. | K. Gorden | Gorden | | 04/09/2019 | Bimas Katolik RI |
| 168. | Mini Dier Grinder | Mesin Bor Mini | 1 | 10/10/2019 | Bimas Katolik RI |
| 169. | Binding Machine GEMET D-2050 | Mesin Jilid | 1 | 04/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 170. | Mesin Laminating Dynamic 450 | Mesin Laminating | 1 | 04/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 171. | Paper Shredder Honeywell 9410 | M. Penghancur Kertas | 5 | 04/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 172. | Honeywell 5110 | Brankas | 1 | 04/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 173. | Salib Gant. BMD W. 25 cm | Salib Gantung | 7 | 19/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 174. | JD. Ontime | Jam Dinding | 18 | 19/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 175. | Gorden Lantai 2-4 | Gorden | | 20/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 176. | Grundfos JPA 4-47 PT-V 230V | Pompa Air | 1 | 22/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 177. | Meja Kayu Plywood 120x60 | Meja Plywood | 10 | 22/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 178. | Montana Staf Desk 1407 Right | Meja Pimpinan | 5 | 22/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 179. | Haris Office Desk Beech | Meja Dosen | 7 | 22/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 180. | Montana Meeting Table 2412 (U/ | Meja Metting | 2 | 22/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 181. | Grand 5500 L | Tong Air | 4 | 23/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 182. | Salib Gant. BND KPK 20 cm TBG + Plastik | Salib Gantung | 11 | 26/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 183. | Toppan | Kursi Susun Biru | 15 | 27/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 184. | Sby Hitam | Kursi Ketua | 1 | 27/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 185. | Frontline OCS Hitam | Kursi | 12 | 27/11/2019 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|-------------------|--|---------------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 186. | Prodisgn | Lemari Hias/Piala | 1 | 27/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 187. | Gorden Tebal | Gorden | | 27/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 188. | Besi Bulat Polos 2.70x1.2.00x2 | Besi Gorden | | 27/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 189. | TPLink TL-WR941HP Wireless Router 3 Antena | Wireless Router | 2 | 30/11/2019 | Bimas Katolik RI |
| 190. | Tiang Bendera | Tiang Kayu | 8 | 30/11/2019 | STKPK |
| Tahun 2020 | | | | | |
| 191. | Tongkat Wisuda + Pernak Pernik (Tongkat Pedel) | Tongkat Pedel | 1 | 15/01/2020 | Dana Wisuda I |
| 192. | Toga Senat Super Jetblack | Toga Senat | 10 | 15/01/2020 | Dana Wisuda I |
| 193. | Kalung/Gordon Ketua Senat Isi 9 | Kalung | 1 | 15/01/2020 | Dana Wisuda I |
| 194. | Kalung/Gordon Ketua Senat Isi 7 | Kalung | 9 | 15/01/2020 | Dana Wisuda I |
| 195. | Bak Cuci Piring | Bak Cuci Piring | 1 | 27/01/2020 | Dana Wisuda I |
| 196. | Rak Piring Gundul | Rak Piring | 1 | 29/01/2020 | Dana Wisuda I |
| 197. | Lemari Piring 3P Tinggi | Lemari Piring | 1 | 29/01/2020 | Dana Wisuda I |
| 198. | LPG 12 Kg | Tabung Gas | 1 | 06/02/2020 | STKPK |
| 199. | Rinnai 514E 1 Set | Kompor Gas | 1 | 06/02/2020 | STKPK |
| 200. | DTM 505 P-A+Kursi | Meja R.YYS | 1 | 11/02/2020 | Bimas Katolik RI |
| 201. | Hardisk Eksternal ADATA HD710 1TB | HDD | 1 | 25/02/2020 | Bimas Katolik RI |
| 202. | Lemari 3 Pintu Blossom Toppan | Lemari Pakaian | 2 | 04/08/2020 | Bimas Katolik RI |
| 203. | LE Sharp 237 | Kulkas A.Putra | 1 | 28/08/2020 | Bimas Katolik RI |
| 204. | Microphone Wireless Hand Held (X2) Wisdom | Mic Wireless | 1 | 28/08/2020 | Bimas Katolik RI |
| 205. | Standing Board White 200x100cm | Papan Tulis | 4 | 01/09/2020 | Bimas Katolik RI |
| 206. | High Filing Cabinet Swing gls P | Lemari Arsip Putih | 10 | 01/09/2020 | Bimas Katolik RI |
| 207. | Haris Office Desk Beech | Meja Dosen R.Kuliah | 4 | 01/09/2020 | Bimas Katolik RI |
| 208. | Oakland Relax Sofa Red-C-030 | Kursi Sova Merah | 1 | 01/09/2020 | Bimas Katolik RI |
| 209. | Gang Chair Y-Series 4S Green | Kursi Tunggu Tamu | 2 | 01/09/2020 | Bimas Katolik RI |
| 210. | Filing Cabinet 4 Drawer White | Filing Cabinet | 4 | 27/09/2020 | Bimas Katolik RI |
| 211. | Bookshelf BSM Cream (U/3) | Rak Buku Peprus | 5 | 27/09/2020 | Bimas Katolik RI |
| 212. | HaKI | Buku | 4 | 29/09/2020 | Bimas Katolik RI |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|--|--|---------------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 213. | OJS 3.2 STKPK STKPK Bina Insan Samarinda | Open Journal System | 1 | 23/10/2020 | Bimas Katolik RI |
| 214. | GM-R5200 SC-JX Bitec | Mesin Gerinda | 1 | 28/08/2020 | STKPK |
| 215. | Maspion MD-16 PAS | Dispenser Air Minum | 1 | 17/11/2020 | STKPK |
| Tahun 2021 | | | | | |
| 216. | Doton DTO-16 2IN1 | Pompa Semprot | 2 | 09/01/2021 | STKPK |
| 217. | Wisdom D-8s | Mic Kabel | 2 | 25/01/2021 | Bimas Katolik RI |
| 218. | Palu Sidang Senat | Palu Hakim | 1 | 30/01/2021 | Dana Wisuda II |
| 219. | Maspion MD-19 PAS | Dispenser Air Minum | 1 | 2021 | Dana Wisuda II |
| 220. | Miyako WD-290 PHC | Dispenser Air Minum | 1 | 2021 | Dana Wisuda II |
| 221. | Welcome | Keset Kaki Besar | 5 | 2021 | Dana Wisuda II |
| 222. | Adaptor Keyboard Yamaha PA-300 | Adaptor | 2 | 04/03/2021 | Bimas Katolik RI |
| 223. | Sharp Reff 1 Door SJ-X185MG-GR | Kulkas | 1 | 08/03/2021 | STKPK |
| 224. | Kompor Rinnai 522s | Kompor Gas | 1 | 03/05/2021 | STKPK |
| 225. | Blender Miyako 3 Gelas | Blender | 1 | 03/05/2021 | STKPK |
| 226. | Ranjang Kayu Susun 2 | Ranjang Asrama | 9 | 11/05/2021 | Bimas Katolik RI |
| 227. | Gerobak Artco | Gerobak | 1 | 18/05/2021 | STKPK |
| 228. | Penambahan Daya Listrik Gedung Utama STKPK | PLN | 1 | 11/07/2021 | STKPK |
| 229. | Pembuatan Panel Induk Gedung | Panel Listrik | 1 | 19/07/2021 | Bimas Katolik RI |
| 230. | Kasur Busa uk. 90x200x10 cm | Kasur | 32 | 30/06/2021 | Bimas Katolik RI |
| 231. | Gorden Jendela Asrama Putri | Gorden | 47 | 09/06/2021 | Bimas Katolik RI |
| 232. | Podium Jati KombinasiStainless Gold | Podium | 1 | 03/10/2021 | Bimas Katolik RI |
| 233. | Sieben 2 Metting Table 240 VA | Meja Perpus | 1 | 17/09/2021 | Bimas Katolik RI |
| 234. | Etalase150cm | Rak Kaca Kantin | 1 | 21/09/2021 | Bimas Katolik RI |
| Tahun 2022 | | | | | |
| 235. | Miyako WD-389 HC | Dispenser | 1 | 11/01/2022 | STKPK |
| 236. | Shrap (Double Freezer) | Kulkas | 1 | 24/01/2022 | STKPK |
| 237. | Shimizu PS-221 | Mesin Air | 1 | 14/02/2022 | STKPK |
| Barang Kapel St. Antonius Padua | | | | | |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|------|------------------------------|--------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 238. | Stand Book Altar | Alat Kapel | 1 | 27/07/2020 | STKPK |
| 239. | Patung Bunda Maria MTT 60 cm | Alat Kapel | 1 | 03/10/2020 | STKPK |
| 240. | Wiruk Kun -K- TD | Alat Kapel | 1 | 23/03/2021 | Bimas Katolik RI |
| 241. | Lonceng Misidinar cab.4 | Alat Kapel | 2 | 23/03/2021 | Bimas Katolik RI |
| 242. | Kain Altar 2.5 x 1.5 m | Alat Kapel | 1 | 23/03/2021 | Bimas Katolik RI |
| 243. | Meja Altar | Alat Kapel | 1 | | |
| 244. | Mimbar | Alat Kapel | 1 | | |
| 245. | Salib kecil gantung | Alat Kapel | 1 | | |
| 246. | Salib Besar gantung | Alat Kapel | 1 | | |
| 247. | Salib Meja Altar | Alat Kapel | 1 | | |
| 248. | Tempat Lilin Altar | Alat Kapel | 6 | | |
| 249. | Tiang Lilin Besar | Alat Kapel | 1 | | |
| 250. | Wiruk | Alat Kapel | 1 | | |
| 251. | Tempat Air Suci | Alat Kapel | 1 | | |
| 252. | Hisop | Alat Kapel | 2 | | |
| 253. | Piksisis, | Alat Kapel | 1 | | |
| 254. | Sibori, | Alat Kapel | 5 | | |
| 255. | Ampul, | Alat Kapel | 1 | | |
| 256. | Piala, | Alat Kapel | 2 | | |
| 257. | Patena, | Alat Kapel | 1 | | |
| 258. | Sendok, | Alat Kapel | 1 | | |
| 259. | Purifikatorium, | Alat Kapel | 25 | | |
| 260. | Corporal, | Alat Kapel | 4 | | |
| 261. | Kasula, | Alat Kapel | 6 | | |
| 262. | Alba, | Alat Kapel | 4 | | |
| 263. | Singel, | Alat Kapel | 3 | | |
| 264. | Stola/Stole | Alat Kapel | 8 | | |
| 265. | Patung Yesus | Alat Kapel | 1 | | |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|------|-------------------------------------|-------------------|-----|-----------------|-----------------------|
| 266. | Keprak | Alat Kapel | 2 | | |
| 267. | Pala | Alat Kapel | 3 | | |
| 268. | Lavabo | Alat Kapel | 1 | | |
| 269. | Patung Keluarga Kudus | Alat Kapel | 1 | | |
| 270. | Tabernakel | Alat Kapel | 1 | | |
| 271. | Creden | Alat Kapel | 1 | | |
| 272. | Buku bacaan Harian | Alat Kapel | 1 | | |
| 273. | Buku bacaan peringatan Orang Kudus | Alat Kapel | 1 | | |
| 274. | Alkitab | Alat Kapel | 1 | | |
| 275. | Buku Misa Hari Minggu dan Hari Raya | Alat Kapel | 2 | | |
| 276. | Buku Pesan Masa Biasa | Alat Kapel | 3 | | |
| 277. | Buku Pesan Masa Khusus | Alat Kapel | 4 | | |
| 278. | Buku Pesan Masa Santa dan Santo | Alat Kapel | 3 | | |
| 279. | Map Teks Lagu | Alat Kapel | 48 | | |
| 280. | Buku Ekaristi TPE | Alat Kapel | 1 | | |
| 281. | Buku Koronka | Alat Kapel | 1 | | |
| 282. | Suplier (tempat lilin paskah) | Alat Kapel | 1 | | |
| 283. | Kantong persembahan | Alat Kapel | 2 | | |
| 284. | Bejana | Alat Kapel | 1 | | |
| | Belum Terdata | | | | |
| 285. | Termos Air Panas | Pemanas Air | 2 | | |
| 286. | Projektor Screen Perfecto | Layar LCD | 1 | | |
| 287. | Kursi Plastik Putih | Kursi | 250 | | |
| 288. | Kursi Plastik Hijau | Kursi | | | |
| 289. | Meja Kayu uk. 200x90 | Meja kayu | 4 | | |
| 290. | Meja Baca Perpus 230x60 | Meja Panjang Kayu | 1 | | |
| 291. | White Board Sanziba 180x90 cm | Papan Tulis | 1 | | |
| 292. | White Board San Wa 240x120 cm | Papan Tulis | 1 | | |

| NO | MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN |
|-----------|--------------------------------|---------------------|------------|------------------------|------------------------------|
| 293. | White Board Top Star 120x80 cm | Papan Tulis | 1 | | |
| 294. | Lemari Meja Kayu | Lemari Buku | 2 | | |
| 295. | Rak Kayu Biasa | Rak Buku Peprus | 1 | | |

BAB IV

KESIMPULAN, RENCANA TINDAK LANJUT, DAN REKOMENDASI

4.1. Kesimpulan Hasil Monev

Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana STKPK Bina Insan Samarinda berisikan tentang keadaan gedung, ruangan dan sarana prasarana yang berada di STKPK Bina Insan Samarinda. Laporan Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana STKPK Bina Insan Samarinda diharapkan dapat bermanfaat untuk pengembangan fasilitasi yang dapat menunjang kualitas pendidikan di STKPK Bina Insan Samarinda. Sebab untuk memenuhi standar dan pengelolaan sarana dan prasarana harus dilakukan secara menyeluruh mulai dari perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan, sampai kepada penghapusan (*input-proses-output*).

Berdasarkan keterbatasan yang ada baik sumber dana maupun sumber daya manusia, STKPK Bina Insan Samarinda mencoba untuk seminimal mungkin menghindari kelemahan-kelemahan dalam melaksanakan standar dan pengelolaan sarana dan prasarana khususnya dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana. Dalam penjaminan mutu, sarana dan prasarana merupakan komponen pendidikan yang diharapkan mampu untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Sarana dan prasarana merupakan pendukung utama dalam proses pendidikan, penelitian, pengabdian sehingga dengan pengelolaan sarana dan prasarana yang baik yang memenuhi standar yang diinginkan, akan memudahkan STKPK Bina Insan Samarinda dalam mencapai tujuan dan terciptanya atmosfer akademik yang kondusif.

4.2. Rencana Tindak Lanjut

Adapun rencana/kegiatan tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi sarana prasarana tahun 2021 tersaji pada tabel berikut:

4.2.1. Pengadaan Sarana Prasarana STKPK Bina Insan

| No | Temuan | RTL | Waktu | Estimasi Biaya |
|----|---|---|-----------|------------------|
| 1 | Bangunan/Gedung | <ol style="list-style-type: none">1. Pengadaan ruang Lab. Komputer2. Pengembangan ruang perpustakaan3. Pengembangan dan renovasi lab karakter4. Pengadaan fasilitas ruang terbuka (kursi, meja, dan gazebo) untuk belajar dan diskusi sivitas akademika. | 2022-2024 | Rp 1.000.000.000 |
| 2 | Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Lingkungan | <ol style="list-style-type: none">1. Pengadaan perangkat pengaman seperti CCTV di setiap sudut STKPK Bina Insan Samarinda.2. Pengadaan sistem alat pemadam api ringan (APAR) | 2020-2025 | Rp 85.000.000 |

| No | Temuan | RTL | Waktu | Estimasi Biaya |
|----|---------------------|--|-----------|----------------|
| | | <p>dan rambu evakuasi mandiri, melakukan audit K3L secara berkala, dan menyusun SOP tanggap darurat.</p> <p>3. Penambahan unit AC atau kipas turbo untuk ruang aula</p> <p>4. Pengadaan Loker untuk penyimpanan barang berharga sivitas akademika</p> | | |
| 3 | Sarana Pembelajaran | <p>Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, STKPK Bina Insan Samarinda perlu pengadaan dan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran agar ke depannya fasilitas pendidikan di STKPK Bina Insan cukup untuk memenuhi kebutuhan proses pendidikan di kampus. Adapun pengadaan dan pengembangan yang diperlukan antara lain:</p> <p>1. Memperbarui fasilitas yang telah mengalami perbaikan berulang kali dengan melakukan pengadaan sarana pembelajaran yang mutakhir.</p> <p>2. Pengadaan mesin lampu berkapasitas 50 KVA untuk mengantisipasi terjadinya pemadaman listrik PLN.</p> <p>3. Pengadaan fasilitas laboratorium komputer</p> <p>4. Pengadaan perlengkapan dan peralatan Liturgi</p> <p>5. Pengadaan kursi plastik, meja dan kursi senat untuk Aula</p> <p>6. Pengadaan Perlengkapan Wi-Fi (router dan kabel LAN)</p> <p>7. Pengadaan baru perlengkapan elektronik kantor</p> | 2022 | Rp 622.000.000 |
| 4 | Sanitasi Air | <p>1. Pengadaan pompa air baru</p> <p>2. Pengadaan Tandon penampung air</p> | 2023 | Rp 17.000.000 |
| 5 | Website Penunjang | <p>Pengadaan dan penambahan Website penunjang STKPK Bina Insan Samarinda antara lain:</p> <p>1. SIM Sarana dan Prasarana</p> <p>2. Website LPMI</p> <p>3. Website LP2M</p> <p>4. Website Alumni</p> <p>5. Wbsite Pengembangan Karir dan Kewirausahaan</p> | 2022-2025 | Rp 25.000.000 |
| 6 | Sarana penyandang | <p>1. Pengadaan fasilitas sarana pembelajaran dan penunjang</p> | 2022 | Rp 20.000.000 |

| No | Temuan | RTL | Waktu | Estimasi Biaya |
|--|-------------|---|-------|-------------------------|
| | disabilitas | <p>lainnya khusus penyandang disabilitas, seperti, kursi roda, walker, tongkat tunanetra, kursi kuliah khusus, dan sarana penunjang lainnya sesuai dengan kebutuhan sivitas akademika.</p> <p>2. Pengembangan wilayah parkir, jalan, tangga, dan toilet khusus penyandang disabilitas</p> | | |
| Total Anggaran Pengadaan Tahun 2022 | | | | Rp 1.575.000.000 |

4.2.2. Perawatan dan Perbaikan Sarana Prasarana STKPK Bina Insan

| No | Komponen | Kegiatan RTL | Waktu | Estimasi Biaya |
|----|-----------------|---|-----------|----------------|
| 1 | Bangunan/Gedung | Perawatan dan Perbaikan Lift | 2023 | Rp 15.000.000 |
| | | Perawatan Lab. Karakter Asrama Putra | 2023 | Rp 50.000.000 |
| | | Perbaikan Ruang Kuliah (kramik <i>popping</i> di ruang-ruang pada gedung utama) | 2023 | Rp 10.000.000 |
| | | Pengecoran Teras Asrama Putra | 2023-2024 | Rp 50.000.000 |
| 2 | Sanitasi Air | <p>1. Perawatan sumur bor untuk penyediaan air yang aman dan layak dikonsumsi sivitas akademika</p> <p>2. Perawatan dan pembersihan rutin perlengkapan air (penyaring dan tandon) sehingga aman untuk digunakan</p> <p>3. Perawatan proses pengolahan air baku menjadi air minum yang dikonsumsi oleh seluruh sivitas akademika.</p> <p>4. Pengujian Depo air minum STKPK Bina Insan untuk mendapat <i>Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi</i> (SLHS) dari UPTD Laboratorium Kesehatan Provinsi Kalimantan Timur</p> | Juni 2023 | Rp 20.000.000 |
| 3 | Sanitasi Toilet | Perawatan dan pembersihan rutin toilet. | 2023 | Rp 2.000.000 |
| 4 | Sanitasi Sampah | <p>1. Memperbaiki tempat sampah yang terbuat dari bahan yang tidak mudah berkarat dan kedap udara.</p> <p>2. Perbaikan tempat sampah dengan menyiapkan tempat pembuangan sementara sesuai dengan jenis sampah (organik,</p> | 2023-2024 | Rp 10.000.000 |

| No | Komponen | Kegiatan RTL | Waktu | Estimasi Biaya |
|--|--------------------------------------|---|-----------|-----------------------|
| | | anorganik, kertas, B3, dan Residu) | | |
| 5 | Sanitasi Drainase | Pemeliharaan rutin saluran/drainase agar mampu mengalirkan air limbah dengan baik dan aman untuk dibuang ke lingkungan | rutin | Rp 2.000.000 |
| 6 | Sanitasi Kesehatan Lingkungan | Pemeliharaan kebersihan lingkungan sekitar dan menjaga keindahan lingkungan (<i>kerja bakti mahasiswa</i>) | rutin | - |
| | | Perawatan rutin 4x dan Perbaikan <i>air conditioner (AC)</i> | 2023 | Rp 10.000.000 |
| 7 | Keamanan dan Keselamatan Lingkungan | Penambahan penerangan malam hari pada taman dan lingkungan kampus | 2023 | Rp 5.000.000 |
| 8 | Listrik | Perawatan rutin Kelistrikan | 2023 | Rp 10.000.000 |
| 9 | Jaringan Telekomunikasi dan internet | 1. <i>Mengupgarde</i> fasilitas jaringan internet 2. Menambah <i>bandwidth</i> up to 200mbps 3. Memperluas area jaringan internet (<i>hotspot</i>) | 2023-2025 | Rp 15.000.000 |
| 10 | Parkir | Pembuatan marka parkir untuk tata letak parkir | 2023 | Rp 5.000.000 |
| 11 | Ruang Terbuka Hijau/ Taman | 1. Penataan taman dengan baik dan rapi yang dapat menunjang suasana belajar yang nyaman 2. Perawatan dan pemeliharaan rutin tanaman | 2023-2025 | Rp 10.000.000 |
| 12 | Sarana Pembelajaran | Perawatan dan Perbaikan Sarana Utama Pembelajaran (seperti <i>LCD proyektor, whiteboard double face</i> , kursi kuliah, meja dan kursi kantor, alat elektronik kantor, sarana laboratorium dan sarana pembelajaran lainnya) | 2023 | Rp 50.000.000 |
| | | Perawatan dan Perbaikan Sarana Penunjang (ruang-ruang kuliah dan ruang pendukung lainnya) | 2023 | Rp 15.000.000 |
| Total Anggaran Perawatan dan Perbaikan Tahun 2022 | | | | Rp 164.000.000 |

4.2.3. Penghapusan Sarana Prasarana STKPK Bina Insan

Penghapusan dilakukan berdasarkan hasil identifikasi dengan jelas dan rinci pada sarana dan prasarana tertentu. Hasil identifikasi harus menjelaskan hasil kajian yang menunjukkan sarana dan prasarana dinilai tidak lagi efisien dan efektif, mengganggu atau menurunkan nilai sarana dan prasarana lain, mengganggu sistem pelayanan, merugikan STKPK Bina Insan. Proses penghapusan harus dilakukan secara prosedural sebagaimana diberlakukan di STKPK Bina Insan.

Beberapa sarana yang diusulkan untuk dihapuskan sebagai berikut:

Daftar Pengusulan Penghapusan Inventaris STKPK Bina Insan Samarinda Tahun 2022

| MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN | TOTAL | ALASAN PENGHAPUSAN |
|--|------------------|-----|-----------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| 2010 | | | | | | |
| Kursi Kuliah | Kursi | 120 | 2010 | | | rusak sebagain |
| 2012 | | | | | | |
| Matsuviva SVC-5000N | Stavol | 1 | 08/02/2012 | STKPK | Rp 2,575,000 | Tidak Berfungsi |
| Matsuka SVC-2000VA | Stavol | 1 | 08/02/2012 | STKPK | Rp 2,197,500 | Tidak Berfungsi |
| Ranjang Susun 2 (Data Ulang) | Ranjang Asrama | 12 | 04/07/2012 | Bimas Katolik RI | Rp 10,200,000 | rusak sebagian |
| Toshiba NPX 10A | LCD Projektor | 2 | 13/07/2012 | Bimas Katolik RI | Rp 11,000,000 | Rusak |
| Chithose Cosmo MND (Data Ulang) | Kursi Kuliah | 40 | 17/07/2012 | Bimas Katolik RI | Rp 14,800,000 | rusak sebagian |
| Lemari Pakaian Dua Pintu Dari Kayu (Data Ulang) | Lemari Asrama | 15 | 28/07/2012 | Bimas Katolik RI | Rp 3,750,000 | rusak sebagian |
| Meja Kayu uk. 110x70 | Meja Kayu | 3 | 30/07/2012 | Bimas Katolik RI | Rp 750,000 | Rusak |
| 2013 | | | | | | |
| Chithose Cosmo MND (Data Ulang) | Kursi Kuliah | 13 | 22/08/2013 | Bimas Katolik RI | Rp 5,200,000 | rusak sebagian |
| Elegant Cabinet W/Lock All Beach 7B | Rak Arsip Kayu | 1 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI | Rp 1,954,000 | Rusak |
| Playboy Multipurpose Chair Black | Kursi Dosen | 9 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI | Rp 1,791,000 | Rusak |
| Meja Partikel Board (MTS Logi) | Meja | 5 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI | Rp 2,250,000 | rusak sebagian |
| Meja Kayu uk. 120x65 | Meja Kerja Kayu | 3 | 01/10/2013 | Bimas Katolik RI | Rp 1,350,000 | rusak sebagian |
| 2014 | | | | | | |
| LG LED 16EN33 | Monitor Komputer | 2 | 2014 | STKPK | Rp 1,400,000 | rusak |
| 2015 | | | | | | |
| NEC NP110 | LCD Proyektor | 1 | 2015 | STKPK | Rp 4,000,000 | Rusak |

| MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN | TOTAL | ALASAN PENGHAPUSAN |
|--|------------------------|-----|-----------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| iCODIS RD-804 LED Video Projector | LCD Proyektor | 1 | 2015 | STKPK | Rp 4,545,000 | Rusak |
| 2017 | | | | | | |
| Modul Tanam Pipa 4" (Set Pipa Tanam) | Pipa Paralon | 1 | 28/06/2017 | STKPK | Rp 3,282,000 | Tidak Terawat |
| Sony DK 220 | LCD Proyektor | 1 | 29/06/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 5,999,000 | Hilang |
| Shimizu Jet Pum PC-375 BIT | Pompa Air | 1 | 21/07/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 5,600,000 | Rusak |
| Sony HDR-PJ410 + 2 SD 32GB Micro + 2 Tas | Handycam | 1 | 27/11/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 4,250,000 | 1 Unit Hilang |
| Sape Ngenyah | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 2,000,000 | Hilang |
| Sapeq Karaang | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 2,000,000 | |
| Tuvung 50 cm | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 2,000,000 | |
| Kelediq Ukuran Kecil | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 750,000 | |
| Kelediq Ukuran Besar | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 1,000,000 | |
| Gong | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 5,000,000 | |
| Mebaang | Alat Musik Tradisional | 1 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 3,000,000 | |
| Tung | Alat Musik Tradisional | 2 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 350,000 | |
| Bah | Alat Musik Tradisional | 2 | 04/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 1,400,000 | |
| Super Exc 2020 | Bed Tenis Meja | 1 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 200,000 | Rusak |
| Super Exc 2040 | Bed Tenis Meja | 3 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 651,000 | |
| Butterfly | Net Tenis Meja | 1 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 285,000 | |
| Mitre | Bola Futsal | 1 | 05/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 219,000 | |
| Modul Tanam Pipa 3" (Set Pipa Tanam) | Pipa Paralon | 3 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 10,000,000 | Tidak Berfungsi |
| Submersible Pump Aquarium | Pompa Air | 3 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |
| Net Pot | Pot | 500 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |

| MERK/TIPE BARANG | JENIS BARANG | Qty | TAHUN PENGADAAN | SUMBER DANA PENGADAAN | TOTAL | ALASAN PENGHAPUSAN |
|--|---------------|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Cerek Ukur | Gelas Ukur | 2 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |
| PH Meter | Alat Ukur Air | 1 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |
| TDS Meter | Alat Ukur Air | 1 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |
| Penampung Air | Tong | 3 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |
| Nampan Lucky | Nampan | 6 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |
| Tray Semai 72 Lubang | Tempat Semai | 6 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | | |
| Aplikasi SIAK (PT. Edu) | SIAK | 1 | 11/12/2017 | Bimas Katolik RI | Rp 150,000,000 | Putus Kerja Sama |
| TAL PENGHAPUSAN ASSET SARANA DAN PRASARANA STKPK BINA INSAN SAMARINDA | | | | | Rp 265,748,500 | |

Samarinda, 05 Desember 2022

Mengetahui

Biro Sarana dan Prasarana
STKPK Bina Insan Samarinda

Yustinus, S.Pd.

Wakil Ketua II Bidang Administrasi & Keuangan
STKPK Bina Insan Samarinda

Hilario Didakus Nenga Nampar, M.Hum., Lic.Th.

Ketua

STKPK Bina Insan Samarinda



Wilfridus Samdirgawijaya, Lic.Mis.

Lampiran

**DOKUMENTASI PERAWATAN DAN PERBAIKAN
SARANA PRASRANA STKPK BINA INSAN SAMARINDA**

1. Dokumentasi Pemeliharaan dan Perbaikan Sanitasi



2. Pemeliharaan dan perawatan fasilitas Ruang Terbuka

a. Pintu Gerbang



b. Taman



3. Pemeliharaan Ringan Air Conditioner (AC)



**4. Pemeliharaan dan perawatan fasilitas Lab. Kewirausahaan
(Budidaya Ikan)**



5. Pemeliharaan dan perawatan ruang kuliah & ruang lab. Karakter

